

العدد :
التاريخ : ٢٠٢٤ / ٥ / ٢٠
الموضوع :



المَلِكُوكَالْجَلِيلُوكَالْجَنُوبِيَّةُ

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم العرضية الجنوبية
ترخيص رقم ٣٣١٧

آلية إدارة المتطوعين لجمعية

الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعرضية الجنوبية

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بالعرضية الجنوبية - رقم الحساب في مصرف الراجحي: ٥٣٤٦٠٨٠١٠٢٤٤٤٤٥
فاكس: ٣٨٦٥٣٧٠١٠٢ / ٠١٧٧٣٧٠١٠٢ - جوال: ٠٥٠٤٥٨٤٧١٤ - البريد الإلكتروني Tahfed121@gmail.com
رقم آييان حساب الجمعية هو SA ٦٦٨٠٠٠٥٣٤٦٠٨٠١٠٢٤٤٤٤٥

العدد: ٢٠٢٤ / ٥ / ٢٠٢٤
التاريخ: ٢٠٢٤ / ٥ / ٢٠٢٤
الموضوع:



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لحفظ القرآن الكريم العرضية الجنوبية
ترخيص رقم ٣٣١٧

مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع

- تطوع دائم: أن يكون المتتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لعدد من الفعاليات.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بالآتي.

حقوق المتتطوع

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية على عمل الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.



العدد: ٢٠٢٤ / ٥
التاريخ: ٢٠٢٤ / ٥
الموضوع:

- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسير الأعمال.

واجبات المتطوع

- الالتزام بالأنظمة واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وادوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه الآلية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه الآلية والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية.

**تم اعتماد هذه اللائحة بتاريخ ٢٠٢٤ / ٥ / ٢٠ م